

Assistant(e) de Service Social (CDD)

Pôle Femme-Mère-Enfant / Pôle Médecines-Urgences



F I C H E D E P O S T E

Missions

Les missions de l'Assistant(e) de Service Social(e) de la Fonction Publique Hospitalière sont définies par le décret n°2018-731 du 21 août 2018 portant dispositions statutaires communes aux assistants socio-éducatifs de la Fonction Publique Hospitalière, dont les Assistant(e)s de Service Social(e)s

Activités

- Organiser et faciliter l'accès au service social
- Repérer et identifier les populations à aider, leurs demandes et leurs besoins
- Favoriser l'accès aux droits et aux soins
- Accompagner l'usager et sa famille dans ses démarches
- Organiser la sortie : retour à domicile, orientation vers les structures de soins ou structure médico-sociale, information et instruction de dossiers
- Travailler en relais avec les assistantes sociales des unités de soins vers lesquelles sont orientés les patients, avec le réseau et les partenaires du territoire
- Développer le partenariat, organiser et/ou participer à des rencontres avec d'autres professionnels et partenaires
- Sensibiliser aux problématiques sociales des partenaires intra et extra hospitaliers
- Participer à l'élaboration de la mise en œuvre de projet de service
- Accueillir et former des stagiaires, participer à l'enseignement

Pré requis

- Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social(e)
- Permis de conduire

Conditions d'exercice

- Horaires : A définir du lundi au vendredi
- Quotité de temps de travail : 100%
- Matériel informatique, téléphone, salle d'attente
- CDD de 4 mois
- Poste à pourvoir Juillet 2024

Services

- Maternité / Pédiatrie / Urgences / Zone ADO

 **04.94.60.50.10**

 **recrutement.drh@ch-draguignan.fr**